



UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	EJE:	1. GOBERNABILIDAD.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1 GOBIERNO ABIERTO	OBJETIVO :	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	META:	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
LINEA DE ACCION: 1.1.11. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención.																			
1.1.11	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad. ART. 39 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.	TRIMESTRE	Programado	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	01-ene-23	31-oct-23	TRIMESTRE CUMPLIDO/TRIMESTRE PROGRAMADO.
			Realizado	0															
1.1.11	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad. ART. 33 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.	TRIMESTRE	Programado	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	01-ene-23	31-oct-23	ACCION REALIZADA / ACCION PROGRAMADA
			Realizado	0															

Leonardo García G.

L. A. E. LEONARDO GARCÍA GÓMEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 TESORERIA MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

UNIDAD RESPONSABLE:	TESORERIA MUNICIPAL	EJE:	1. GOBERNABILIDAD.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2 SERVICIO PÚBLICO CON PRINCIPIOS	OBJETIVO :	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas
ESTRATEGIA:	Servidores públicos con principios.	META:	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			

LINEA DE ACCION: 1.2.4. Controlar significativamente los objetivos claramente establecidos, mediante la observancia estricta de sus avances.

1.2.4	ATENDER LAS AUDITORIAS EXTERNAS APLICADAS A OBRAS DE RECURSOS FEDERALES.	AUDITORIAS	Programado	N/D	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	01-ene-23	31-dic-23	AUDITORIAS SOLICITADAS/AUDITORIAS ATENDIDAS.
			Realizado																

Leonardo Garcia G.
L. A. E. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL
2024

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.3.9	ELABORACION DE CIERRES DE EJERCICIO DE OBRA Y FINANCIERO, SU APROBACION Y TRAMITE DE PUBLICACION	CIERRES	Programado	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-23	31-dic-23	CIERRES REALIZADOS/CIERRES PROGRAMADOS
			Realizado	0																
1.3.10	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PROGRAMADO;	ACCION	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-23	31-dic-23	ACCION REALIZADA / ACCION PROGRAMADA
			Realizado	0																

Leonardo Garcia G

L. A. E. LEONARDO GARCIA GOMEZ
TESORERO MUNICIPAL



AMATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA MUNICIPAL
2021 2024

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS												FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.4.1	REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES POR LA CONTRATACIÓN OBRA PÚBLICA, ASÍ COMO DE BIENES Y SERVICIOS EJERCIDOS DE ORIGEN FEDERAL.	ACCION	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	01-ene-23	31-dic-23	ACCION REALIZADA / ACCION PROGRAMADA
			Realizado	0																
1.2.4	ATENDER LAS AUDITORIAS EXTERNAS APLICADAS A OBRAS DE RECURSOS FEDERALES.	ACCION	Programado	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	01-ene-23	31-dic-23	ACCION REALIZADA / ACCION PROGRAMADA
			Realizado	0																
1.4.1	ANALIZAR Y ELABORAR LOS INFORMES PRESUPUESTALES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.	INFORMES	Programado	21	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	4	0	01-ene-23	31-dic-23	INFORMES REALIZADOS / INFORMES PROGRAMADA
			Realizado	0																
1.4.1	SUPERVISAR EL CONTROL PRESUPUESTAL CONTABLE Y FINANCIERO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	ACCION	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	01-ene-23	31-dic-23	ACCION REALIZADA / ACCION PROGRAMADA
			Realizado	0																
1.4.1	ELABORACION DE LA CUENTA PUBLICA EJERCICIO FISCAL 2022 EN APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.	INFORME	Programado	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01-ene-23	31-dic-23	INFORME PROGRAMADO / INFORME REALIZADO
			Realizado	0																
1.4.1	ELABORACION DE AVANCES DE INFORMACION FINANCIERA DE MANERA TRIMESTRAL 2023 EN APEGO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.	INFORME	Programado	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	01-ene-23	31-dic-23	INFORME PROGRAMADO / INFORME REALIZADO
			Realizado	0																

Leonardo Garcia

L. A. E. LEONARDO GARCIA GÓMEZ
TESORERO MUNICIPAL



ATLÁN DE CAÑAS
NAYARIT
TESORERÍA
MUNICIPAL